

ZARZĄDZENIE Nr 16/2026
WÓJTA GMINY ROGOWO
z dnia 7 maja 2026 roku

**w sprawie powołania komisji konkursowej celem zaopiniowania złożonych ofert
w ramach realizacji zadań publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252), art. 15 ust. 2a - 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały nr XVIII/121/2025 Rady Gminy Rogowo z dnia 26 listopada 2025 w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Rogowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.”, zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2026 roku oraz z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu wspierania działań patriotycznych w 2026 roku, zwaną dalej „Komisją konkursową” w składzie:

1. Katarzyna Nowatkowska - przewodnicząca komisji
2. Dorota Ostrowska - członek komisji
3. Judyta Fosińska - członek komisji

§2. Ustalam Regulamin pracy Komisji konkursowej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rogowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rogowie.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2024 roku oraz z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu wspierania działań patriotycznych w 2024 roku, złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Komisja Konkursowa, powoływana przez Wójta Gminy Rogowo, składa się z trzech pracowników Urzędu Gminy w Rogowie.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
- 2) organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 4. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 5. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 6. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokolowane przez pracownika Urzędu Gminy w Rogowie.

§ 7. Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy w Rogowie.

§ 8. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną, w sferze działań publicznych określonych w ustawie.

§ 9.

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 10. 1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartych konkursach ofert.

3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

5) w przypadku wspierania realizacji zadania - ocenia planowany udział wkładu własnego.

5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

§ 11. 1. Z przeprowadzonych czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

3) nazwę zadania publicznego,

4) liczbę zgłoszonych ofert,

5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,

6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,

7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,

8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,

9) podpisy członków Komisji.

§ 12. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego.

§ 13. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

OŚWIADCZENIE
Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursach ogłoszonych w 2026 roku przez Wójta Gminy Rogowo, na **realizację zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w 2026 roku oraz z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu wspierania działań patriotycznych w 2026 roku**, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).