

Rogowo, dnia 22 kwietnia 2026 r.

**Wójt Gminy Rogowo**

działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rogowo  
w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2026 roku**

**I. Rodzaj zadania:**

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Rogowo w 2026 roku w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności obejmujących swoim zakresem:

1. Organizację konkursów wiedzy dla dzieci i młodzieży o zasięgu co najmniej gminnym;
2. Organizowanie szkoleń, pokazów i prezentacji mających na celu podniesienie świadomości wśród mieszkańców gminy w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności;
3. Upowszechnianie wiedzy w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności.

*Oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (wypełnić tabelę w pkt. III. 6. oferty).*

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 15 000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100).

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
2. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna winna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz sposób reprezentacji ww. organizacji wobec organu administracji publicznej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru i zawarcia umowy z więcej niż jednym oferentem w ramach danego zadania publicznego.
6. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż 3 oferty. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
7. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Rogowo nie może przekroczyć w 2026 roku 90% całkowitych kosztów zadania.

8. Oferenci mają możliwość wniesienia w ramach wkładu własnego – wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) lub wkładu własnego finansowego z uwzględnieniem następujących wytycznych:
  - a) Wkład własny niefinansowy osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 30 zł za jedną godzinę pracy.
  - b) Wkład własny niefinansowy rzeczowy stanowi kalkulacja przewidywanych kosztów obejmująca przedmioty pozostające w dyspozycji oferenta wykorzystywane przy realizacji zadania (np. nieruchomości, maszyny, urządzenia itp.). Szacowana wartość wkładu rzeczowego powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe oraz dotyczyć wyłącznie przedmiotów niezbędnych do realizacji zadania.
  - c) Wkład własny finansowy stanowią środki pieniężne.
9. Ze środków budżetu Gminy Rogowo finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:
  - a) Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania np.: wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, wyżywienie lub zakup żywności, koszty transportu, zakup nagród;
  - b) Koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: wynagrodzenia dla osób zatrudnionych do realizacji zadania;
  - c) Koszty administracyjne, np.: obsługa księgową – w wysokości nie większej niż 10% kwoty dotacji;
  - d) Koszty związane z zakupem niezbędnego sprzętu – w wysokości nie większej niż 50% kwoty dotacji;
  - e) Koszty zakupu materiałów promocyjnych oraz przygotowanie i druk publikacji.
10. Z dotacji przyznanej przez Wójta Gminy Rogowo w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
  - a) Poniesione przed terminem rozstrzygnięcia ww. otwartego konkursu ofert i zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego;
  - b) Niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
  - c) Z tytułu podatków od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
  - d) Z tytułu opłat i kar umownych;
  - e) Związane z pracami budowlanymi i remontowymi.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 10%.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie publiczne powinno być adresowane w szczególności do mieszkańców Gminy Rogowo.
2. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2026. Wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu i zawarcia umowy

o wsparcie uznaje się za niekwalifikowalne. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 roku.

3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Podmiot ubiegający się o dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego powinien dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi i rzeczowymi, zapewniającymi prawidłowość i wysoką jakość wykonania danego zadania.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w oparciu o wzór określony w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji oraz statutem) należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i siedzibą oferenta oraz dopiskiem: **„Oferta na realizację zadań publicznych Gminy Rogowo w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2026 roku. Nie otwierać przed 14 maja 2026 r. godz. 12:00”**.
3. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Rogowo, Rogowo 51, 87-515 Rogowo (I piętro) **do dnia 14 maja 2026 r. (czwartek) do godz. 12:00**. O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
  - b) pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji);
  - c) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera;
  - d) kopię aktualnego statutu.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5a-d należy załączyć w wersji papierowej.
7. Załączniki do oferty winny być:
  - a) Ponumerowane;
  - b) Podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu prawnego są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
  - c) Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej, którą przeprowadzi Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Rogowo.
2. **Otwarcie ofert nastąpi 14 maja 2026 r. o godz. 13:00.**
3. **Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 21 maja 2026 r.**

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych w terminie 3 dni od wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych lub nie zostaną uzupełnione w terminie, nie będą dalej rozpatrywane.
5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty kompletne pod względem formalno-prawnym, sporządzone na właściwym formularzu, złożone z zachowaniem wymaganego terminu.
6. Spośród złożonych ofert na realizację zadania publicznego, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, gwarantujące prawidłową realizację i wysoką jakość zadania.
7. Kryteria oceny merytorycznej:

#### **Merytoryczna wartość zadania**

- Opis zadania 0 - 5 punkty
- Rezultaty realizacji zadania 0 - 6 punktów
- Zasoby kadrowe oraz doświadczenie oferenta 0 - 6 punktów

*W tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 10 punktów umożliwiający przyznanie dotacji (60% z 17 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości).*

#### **Budżet**

- Prawidłowość i przejrzystość budżetu 0 - 4 punkty
- Efektywność ekonomiczna zadania 0 - 6 punktów
- Wkład oferenta - inne środki finansowe lub wkład osobowy i rzeczowy 0 - 2 punkty

*W tym kryterium minimalna liczba punktów stanowi próg o wartości 7 punktów umożliwiający przyznanie dotacji (60% z 12 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości).*

**ŁĄCZNIE: 0 - 29 punktów**

8. Do dofinansowania z budżetu Gminy Rogowo rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 15 punktów z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych, określonych w karcie oceny.
9. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Rogowo w formie zarządzenia.
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Gminy Rogowo.

### **VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2025 i 2026 i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem przekazanych na ten cel dotacji:**

- 2025 r. – 20 000,00 zł
- 2026 r. – 0,00 zł.

### **VIII. Informacje dodatkowe:**

1. Osoba do kontaktów w sprawach związanych z realizacją konkursu: Dominika Więclawska, tel. 542801622, e-mail: [dwieclawska@rogowo.pl](mailto:dwieclawska@rogowo.pl)
2. Jeżeli kwota dofinansowania wnioskowana w ofertach przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia kwot dotacji stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

3. Z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie, zostanie zawarta umowa. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
4. W przypadku, gdy Wójt Gminy Rogowo przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
  - a) Odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Rogowo w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji;
  - b) Zaproponować zaktualizowany plan i harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania) w formie papierowej. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w dziale III pkt.6 niniejszego ogłoszenia.
  - c) Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
5. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
  - a) W przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
  - b) W przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
6. Wójt Gminy Rogowo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego sporządzonego zgodnie ze wzorem ustalonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Rogowo, jest zobowiązany do:
  - a) Zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych logo Gminy Rogowo oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Gminę Rogowo)
  - b) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.