

Regulamin Toruńskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych (tekst jednolity)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1.

Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady i tryb postępowania w zakresie udzielania poręczeń kredytowych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw przez Toruński Fundusz Poręczeń Kredytowych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

§2.

Przedmiotem działalności spółki jest udzielanie poręczeń spłaty kredytów lub pożyczek mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom.

§3.

W celu właściwego gospodarowania środkami Funduszu przyjmuje się dwie zasady:

- 1) zasadę zmiennej wielkości poręczenia, która polega na tym, że każde indywidualne poręczenie Funduszu obejmuje tylko aktualny poziom zobowiązań beneficjenta wobec instytucji finansującej.
- 2) zasadę mnożnika kapitałowego, która umożliwia zwiększenie liczby beneficjentów, poprzez zgodę instytucji finansującej na poręczenia, których łączna kwota przewyższa x-krotnie wielkość kapitału Funduszu.

§4.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

kredyt - kredyt bankowy lub pożyczkę przyznaną przez instytucję finansującą,

Fundusz - Toruński Fundusz Poręczeń Kredytowych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
instytucja finansująca — bank kredytujący, fundusz pożyczkowy, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa, z którymi TFPK Sp. z o.o. zawarł umowę o współpracy w zakresie udzielania poręczeń spłaty kredytów lub pożyczek mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom,

bezrobotny - osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy.

wnioskodawca - osoba, która złożyła wniosek o udzielenie poręczenia,

beneficjent- przedsiębiorca, za którego zobowiązania poręcza Toruński Fundusz Poręczeń Kredytowych, Sp. z o.o.";

pracodawca - osoba fizyczna, prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej prowadząca działalność gospodarczą i zatrudniająca osoby na podstawie umowy o pracę,

urząd pracy -Urząd Pracy właściwy dla wnioskodawcy.

utworzenie nowego miejsca pracy - utworzenie przez pracodawcę nowego miejsca pracy ze środków uzyskanych z poręczonego kredytu lub pożyczki.

kapitał Funduszu - wartość środków finansowych, którymi dysponuje Fundusz i które stanowią jego kapitał poręczycielski.

II. KOMISJA KWALIFIKACYJNA.

§5.

1. Prezydent Miasta Torunia powołuje Komisję Kwalifikacyjną, która jest organem doradczym dla Zarządu Funduszu w przedmiocie udzielanych poręczeń.

2. Do zadań Komisji Kwalifikacyjnej należy w szczególności dokonywanie oceny wniosków o poręczenie kredytowe, gdzie wartość poręczenia przekracza 60.000,00 zł, zgodnie z postanowieniami przedmiotowego Regulaminu.
3. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi 7 członków, wybieranych po jednym spośród osób zaproponowanych przez:
 - samorządy gospodarcze Torunia,
 - Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia,
 - Banki współpracujące,oraz dwie osoby wskazane przez Prezydenta Miasta Torunia oraz po jednej osobie wskazanej przez Starostwo Powiatowe w Brodnicy i Starostwo Powiatowe w Rypinie.
4. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest przedstawiciel Prezydenta Miasta Torunia.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej.
6. Decyzje Komisji Kwalifikacyjnej podejmowane są w formie uchwały, w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Zarząd Funduszu może wystąpić z wnioskiem o odwołanie członka Komisji Kwalifikacyjnej, gdy nie uczestniczy on w pracach Komisji przez trzy kolejne posiedzenia.
8. W przypadku rezygnacji, odwołania bądź śmierci członka Komisji Kwalifikacyjnej Prezydent Miasta Torunia powołuje na jego miejsce nowego członka z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3.
9. Protokoły z posiedzeń Komisji Kwalifikacyjnej sporządza osoba wyznaczona przez Zarząd Funduszu, która uczestniczy w posiedzeniach bez prawa głosu.

III. RADA NADZORCZA

§6.

Rada Nadzorcza jest organem nadzoru Spółki, którego skład i kompetencje wynikają w szczególności z kodeksu spółek handlowych, Umowy Spółki oraz uchwał Zgromadzenia Wspólników.

IV. BENEFICJENCI FUNDUSZU

§7.

1. Fundusz udziela poręczeń celem ułatwienia Wnioskodawcom dostępu do kredytów i pożyczek oferowanych przez instytucje finansujące.
2. Fundusz może udzielać poręczeń wyłącznie mikro, małym i średnim przedsiębiorcom spełniającym następujące warunki:
 - a) zarejestrowanym we właściwym sądzie rejestrowym lub organie ewidencyjnym,
 - b) zatrudniającym nie więcej niż 250 pracowników,
 - c) osiągającym roczny przychód netto nie przekraczający 40 mln EURO,
 - d) prowadzącym lub koncentrującym działalność gospodarczą na terenie:
 - Gminy Miasta Toruń,
 - Powiatu Brodnickiego,
 - Powiatu Rypińskiego,
 - e) spełniającym warunki określone w załączniku nr I do rozporządzenia z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. U. WE L 10 z dnia 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem z dnia 25 lutego 2004 roku (Dz. U. WE L 63 z dnia 28.02.2004).
3. Preferencje przy udzielaniu poręczenia mają Beneficjenci występujący o kredyt lub pożyczkę w związku z planowanym zwiększeniem ilości miejsc pracy lub działaniami proekologicznymi.
4. Fundusz nie udziela poręczeń Wnioskodawcom znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu

Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. U. WE C 244 z 01.10.2004).

§8.

W przypadku uzyskania przez Fundusz dokapitalizowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, udzielane przez Fundusz poręczenia ze środków zaangażowanych w realizację tego projektu będą dotyczyły kredytów lub pożyczek, które są oprocentowane nie niżej niż według stopy referencyjnej określonej przez Komisję Europejską, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej obowiązującej w dniu zawarcia umowy o udzieleniu pożyczki lub kredytu.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PORĘCZENIA

§9.

- 1) Poręczenia mogą być udzielane tylko w przedmiocie kredytów przeznaczonych na sfinansowanie:
 - 1) zakupu, leasingu środków trwałych lub wyposażenia,
 - 2) zakupu materiałów, surowców do produkcji lub usług,
 - 3) wydatków inwestycyjnych obejmujących koszty budowy i remontów,
 - 4) bieżącej działalności, w tym również wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w związku z utworzeniem nowego miejsca pracy.
2. Beneficjent ma obowiązek wykazać przeznaczenie kredytu oznaczone w ust. 1 w przedstawionym biznes planie, oznaczonym w § 10.

VI. WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ.

§10.

1. Poręczenia udziela się na podstawie wniosku o udzielenie poręczenia według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do Regulaminu. Do wniosku wnioskodawca winien dołączyć:
 - 1) biznes plan lub opis projektowanego przedsięwzięcia gospodarczego,
 - 2) zgodę, obowiązującą od momentu złożenia wniosku, dla Funduszu i Urzędu Pracy na przekazywanie przez instytucję finansującą informacji o bieżącej sytuacji prawnej i ekonomiczno-finansowej oraz na przeprowadzenie, na każde żądanie Zarządu Funduszu, kontroli beneficjenta w zakresie prowadzonej przez niego działalności oraz wykorzystania poręczonego kredytu, w tym również możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej,
 - 3) oświadczenie dotyczące proponowanych form zabezpieczenia ewentualnej wierzytelności Funduszu z tytułu realizacji za wnioskodawcę jego zobowiązania,
 - 4) pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem (rachunkami) bankowymi wnioskodawcy do wysokości kwoty należności Funduszu z tytułu wypłat i poniesionych kosztów w związku z udzielonym poręczeniem,
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy o akceptacji postanowień niniejszego regulaminu,
 - 6) kosztorysy i stosowne zezwolenia w przypadku wydatków inwestycyjnych obejmujących koszty budowy i remonty,
 - 7) oświadczenie, wyrażające zgodę na przekazywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie przez Fundusz danych osobowych wnioskodawcy w celach związanych z realizacją wniosku, a także udostępnianie w/w danych osobom współpracującym z Funduszem w celach wyżej opisanych.
2. Jeżeli wniosek o udzielanie poręczenia składany jest za pośrednictwem instytucji finansującej do wniosku wnioskodawca winien dołączyć:
 - 1) kopię wniosku o udzielenie kredytu,
 - 2) kopię promesy lub umowy kredytowej, w której określona jest wierzytelność stanowiąca przedmiot poręczenia wraz z opinią instytucji finansującej.
3. Fundusz może zażądać dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania oceny stopnia gwarancji powodzenia projektowanego przedsięwzięcia gospodarczego.

§11.

Ponadto wnioskodawcy dołączają do wniosku:

- 1) właściwe dokumenty rejestracyjne prowadzenia działalności,
- 2) zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami wobec Skarbu Państwa, gminy i ZUS, a w przypadku rolników zaświadczenie o opłatach podatku rolnego i składek KRUS,
- 3) koncesje i stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 4) potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy.

VII. PROCEDURA UDZIELANIA PORĘCZEŃ

§12.

1. W celu uzyskania poręczenia Wnioskodawca składa za pośrednictwem instytucji finansującej lub bezpośrednio w siedzibie Funduszu wniosek o udzielenie poręczenia.
2. Wnioski Przedsiębiorców z gmin z powiatów brodnickiego i rypińskiego składane są w siedzibie właściwego Starostwa Powiatowego, bądź za pośrednictwem instytucji finansujących.
3. Do wniosku należy załączyć oświadczenie Wnioskodawcy wyrażające zgodę na przekazanie przez instytucję finansującą Funduszowi wniosku o udzielenie kredytu lub pożyczki oraz wszelkich informacji i kopii dokumentów stanowiących dokumentację załączoną do wniosku udzielenie kredytu lub pożyczki, a także wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy przez Fundusz w celach związanych z opracowywaniem wniosku udzielenie poręczenia.
4. Wnioski Przedsiębiorców z gmin z powiatów brodnickiego i rypińskiego, których wartość poręczenia nie przekracza 60.000,00 zł opiniowane są przez Komisje powołane w tym celu przez Starostwo Powiatowe w Brodnicy i Starostwo Powiatowe w Rypinie.
5. Fundusz dokonuje pisemnej formalnej i merytorycznej oceny wniosku, w celu analizy ryzyka niespłacenia zobowiązania zaciąganego przez Wnioskodawcę.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku Fundusz bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) stopień gwarancji powodzenia projektowanego przedsięwzięcia gospodarczego,
 - 2) rodzaj działalności i jej przydatność dla gospodarki lokalnej, uwzględniając przy tym podstawowe kierunki założeń Strategii Miasta Torunia, Strategii Powiatu Brodnickiego i Strategii Powiatu Rypińskiego oraz dziedzin, w których występuje największe bezrobocie,
 - 3) stopień doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz okres prowadzenia działalności,
 - 4) wielkość kapitału własnego (lokale, środki pieniężne, maszyny, urządzenia i itp.),
 - 5) źródła zaopatrzenia i zbytu,
 - 6) usytuowanie na rynku,
 - 7) nie zmniejszanie stanu zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy, chyba że wynikało ono z sezonowości prowadzonej działalności.
7. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia poręczenia w oparciu o merytoryczno-formalną ocenę wniosku i opinię komisji w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. Termin ten może zostać przedłużony do 30 dni w sytuacji zażądania dodatkowych dokumentów.
8. Jeżeli wnioskodawca nie otrzyma w instytucji finansującej kredytu, którego zabezpieczeniem jest poręczenie Funduszu, w ciągu 90 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Funduszu, to po tym terminie decyzja Zarządu traci swoją moc.

§13.

1. Poręczenie Funduszu następuje w formie umowy o udzielenie poręczenia zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Zarządem Funduszu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu. Umowa o udzielenie poręczenia obowiązuje Fundusz po podpisaniu umowy między instytucją finansującą i Funduszem oraz umowy kredytowej między instytucją finansującą a beneficjentem.

2. Przy zawieraniu umowy o udzielenie poręczenia Zarząd Funduszu kieruje się przepisami prawa oraz Regulaminem Funduszu.
3. Okres poręczenia kredytu lub pożyczki nie może przekraczać 63 miesięcy. Okres ten może być wydłużony o dodatkowy okres tj. czas realizacji innych zabezpieczeń przez instytucję finansującą.
4. Poręczenie jest terminowe i jest udzielane na okres spłaty kredytu lub pożyczki wydłużony maksymalnie do 12 miesięcy. Istnieje możliwość udzielania poręczeń na okresy krótsze niż okres kredytowania.
5. Umowa o udzielenie poręczenia sporządzana jest w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego:
 - 1) jeden za pokwitowaniem otrzymuje beneficjent,
 - 2) jeden dla instytucji finansującej udzielającej kredytu, lub pożyczki,
 - 3) dwa archiwizowane są przez Fundusz.
6. Fundusz może wydawać także promesę zapewnienia udzielenia poręczenia.
7. Fundusz może odmówić udzielenia poręczenia bez podania przyczyny.
8. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

§14

1. Fundusz udziela poręczenia spłaty kredytu, przyznanego w złotych polskich lub w walucie obcej, jednorazowo maksymalnie do kwoty stanowiącej 5 % kapitału Funduszu.
2. Fundusz udziela poręczenia do maksymalnej wysokości 70 % wartości poręczanego kredytu bez odsetek, przy zaangażowaniu w planowane przedsięwzięcie gospodarcze 30% środków własnych kredytobiorcy.
3. Łączny udział poręczeń udzielonych na rzecz jednego beneficjenta przez fundusze poręczeń kredytowych nie może być wyższy niż 80% wartości poręczanego kredytu lub pożyczki bez odsetek oraz innych kosztów.
4. Każda spłata kredytu obniża kwotę odpowiedzialności Funduszu z tytułu poręczenia proporcjonalnie do dokonanych spłat.
5. Zabezpieczenie należności z tytułu poręczenia wynosi 100 % odpowiednich kwot określonych w niniejszym paragrafie.
6. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową stanowi podstawowe zabezpieczenie poręczeń udzielanych przez Fundusz. W wyjątkowych sytuacjach Fundusz może zażądać innych zabezpieczeń majątkowych.

§15

Od udzielonego poręczenia Fundusz pobiera jednorazową prowizję.

1. Wysokość prowizji określana jest na podstawie Uchwały Zarządu Funduszu. Zmiany wysokości prowizji przez kolejne Uchwały Zarządu Funduszu nie powodują zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Prowizja pobierana jest wraz z uruchomieniem kredytu i przekazywana przez instytucję finansującą na rachunek Funduszu, albo uiszczana przez kredytobiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu.

§16.

1. Łączny poziom udzielonych poręczeń jest uzgadniany z Bankiem i Radą Nadzorczą i stanowi limit poręczeń udzielonych przez Fundusz. Limit poręczeń jest podawany do wiadomości publicznej.
2. W celu zapobieżenia nadmiernej koncentracji zobowiązań suma poręczeń dla jednego beneficjenta nie może przekraczać 5% kapitału Funduszu.

VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZWŁOKI BENEFICJENTA W SPŁACIE KREDYTU

§17.

W przypadku otrzymania przez Fundusz udokumentowanego wezwania instytucji finansującej do spełnienia zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia, Zarząd Funduszu:

- 1) bada bezspornosc roszczenia na podstawie posiadanej dokumentacji,
- 2) wzywa pisemnie beneficjenta do nadesłania w ciągu 3 dni potwierdzenia i udokumentowania zasadności lub niezasadności roszczenia instytucji finansującej,
- 3) wzywa beneficjenta do zapłaty, w przypadku uzasadnionego roszczenia instytucji finansującej.

§18.

Po dokonaniu zapłaty instytucji finansującej zobowiązania wynikającego z poręczenia, Fundusz:

- 1) zawiadamia beneficjenta o dokonanej przez Fundusz zapłacie poręczonego zobowiązania, wzywając go do zapłaty pełnych kosztów z tytułu realizacji poręczenia,
- 2) składa dyspozycję obciążenia rachunku (rachunków) beneficjenta wraz z posiadany pełnomocnictwem,
- 3) żąda od beneficjenta wydania dokumentów oraz innych zabezpieczeń wierzytelności,
- 4) pobiera odsetki (0,1 % dziennie) od kwoty poręczenia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z realizacją poręczenia, w okresie od dnia ich poniesienia do dnia zapłaty zobowiązania przez wnioskodawcę,
- 5) w przypadku braku możliwości wyegzekwowania należności od beneficjenta w sposób określony w punktach poprzednich, dochodzi swoich roszczeń z przyjętych od beneficjenta, a także przekazanych przez instytucję finansującą zabezpieczeń.

IX. EWIDENCJA

§19.

Fundusz prowadzi ewidencję:

- 1) otrzymanych wniosków o udzielenie poręczenia,
- 2) udzielonych poręczeń,
- 3) wydanych promes udzielenia poręczeń,
- 4) przyjętych zabezpieczeń udzielonych poręczeń,
- 5) roszczeń dochodzonych przez instytucję finansującą z tytułu poręczeń,
- 6) roszczeń dochodzonych przez Fundusz od beneficjentów.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§20.

Zobowiązanie Funduszu z tytułu poręczenia wygasa w przypadku:

- 1) upływu terminu ważności poręczenia,
- 2) wykonania przez wnioskodawcę zobowiązania stanowiącego przedmiot poręczenia,
- 3) zwolnienia Funduszu przez instytucję finansującą z zobowiązań stanowiących przedmiot poręczenia przed upływem terminu jego ważności,
- 4) zapłaty przez Fundusz zobowiązania wynikającego z poręczenia.

§21.

Regulamin i jego zmiany oraz wysokość kapitału Funduszu, sumę limitu poręczeń, maksymalną wysokość poręczenia i ich zmiany Zarząd Funduszu podaje do publicznej wiadomości.

§22.

Zarząd Funduszu uchwała szczegółowe procedury udzielania poręczeń.

§23.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Zarząd Funduszu.
2. Regulamin oraz jego zmiany wchodzi w życie z dniem podjęcia odpowiedniej uchwały przez Walne Zgromadzenie TFPK Sp. z o.o.